

Zusammenarbeiten mit KollegInnen bzw. BetreuerInnen

Unter der Startseite den Fragebogen/Projekt auswählen und Zusammenarbeiten klicken:

Trials ▾ Sortieren nach: Projektname ▾

	Status	Antworten	Letzte Antwort	
★ Vergleich <small>Zuletzt bearbeitet: 21.05.2015 18:52</small>	Geschlossen	4	Mrz. 26, 2015	Berichte anzeigen ▾
★ Verschachteltes Design <small>Zuletzt bearbeitet: 20.07.2016 14:04</small>	Geschlossen	2	Jul. 20, 2016	

Seite 1 von 1 wird angezeigt

- ✓ Aktivieren
- Projekt teilen**
- ✎ Projekt umbenennen
- 📄 Projekt kopieren
- ✎ Umfrage bearbeiten
- 👁️ Umfragenvorschau
- 🌐 Umfrage übersetzen
- ✎ Umfrage verteilen
- 📊 Daten und Analyse
- 📄 Berichte anzeigen
- ✕ Projekt löschen

Dann Mailadresse eingeben und auf „add“ – Nachricht personalisieren:

Projekt teilen: Vergleich

Hinzufügen Benutzer- und Gruppenadressbuch

Benutzer	Verteilen
Stefan D	<input type="checkbox"/>
stefan.dressler@fhwn.ac.at	<input checked="" type="checkbox"/>
stefan.dressler@univie.ac.at	<input checked="" type="checkbox"/>

stefan.dressler@univie.ac.at zur Zusammenarbeit einladen

Dieses Projekt mit **stefan.dressler@univie.ac.at** teilen.

Benutzerdefinierte Nachricht (optional)

Sehr geehrter Herr XY,

...

Vielen Dank und freundliche Grüße

Cancel OK

Abbrechen Speichern

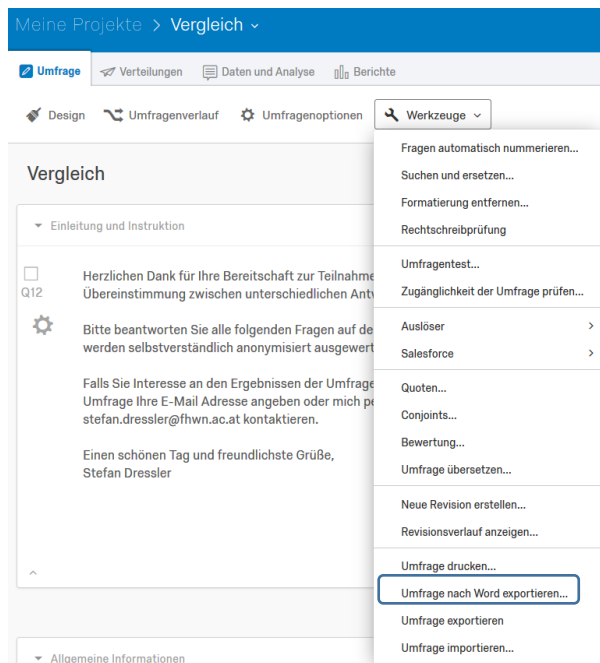
Jetzt noch Editierrechte „Bearbeiten“ und „Ergebnisse anzeigen“ freigeben und "Speichern" klicken - dadurch wird die Einladung versendet.

Projekt teilen: Vergleich

Hinzufügen Benutzer- und Gruppenadressbuch

Benutzer	Bearbeiten	Berichte anzeigen	Aktivieren/Deaktivieren	Kopieren	Verteilen	
Stefan D	<input checked="" type="checkbox"/> Details	<input checked="" type="checkbox"/> Details	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⊖
stefan.dressler@fhwn.ac.at	<input checked="" type="checkbox"/> Details	<input checked="" type="checkbox"/> Details	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	⊖

Natürlich können Sie unter Werkzeuge auch den Fragebogen in Word exportieren und ihn per Mail versenden:



Wie sieht das Ganze jetzt bei der/dem EmpfängerIn aus:

Hallo,

Stefan Dressler hat Sie zur Zusammenarbeit an einer Umfrage eingeladen, "Vergleich". Sie können der Qualtrics-Umfrage jederzeit beitreten, indem Sie sich bei Ihrem bestehenden Qualtrics-Konto anmelden oder ein **neues Konto** registrieren.

Möglicherweise müssen Sie die Seite aktualisieren, damit Ihnen die Umfrage angezeigt wird. Wenn mehrere Ihrer Qualtrics-Konten mit dieser E-Mail verknüpft sind, wird die gemeinsame Umfrage im ersten Konto angezeigt, auf das Sie zugreifen.

Sehr geehrter Herr XY, hiermit möchte ich Sie zur Zusammenarbeit an meinem online Fragebogen einladen, sodass Sie diesen auch online editieren und evaluieren können. Vielen Dank und freundliche Grüße, Stefan Dressler

- Stefan Dressler

[Login](#)

Sollte IhrE BetreuerIn über ein Qualtrics-Konto verfügen, so muss er/sie sich nur anmelden: WICHTIG unter dem folgenden LINK: <https://fhwn.qualtrics.com>. Ansonsten kann jede Person ein NEUES KONTO erstellen (auch externe BetreuerInnen).

Nach dem erfolgreichen LOGIN ist die geteilte Umfrage sofort sichtbar und der Expertisen Austausch kann beginnen.