

Export in Excel

Datei Export als Excel herunterladen

The screenshot shows the Qualtrics interface with a 'Daten exportieren' dialog box. The dialog has two main options: 'Datentabelle herunterladen' (Download data table) and 'Daten im alten Format exportieren' (Export data in old format). The 'Datentabelle herunterladen' option is selected. To the right, a 'Datentabelle herunterladen' panel shows options for file format (CSV, TSV, XML, SPSS), with CSV selected. Below this, there are checkboxes for 'Komma für Dezimalzahlen verwenden', 'Daten als ZIP-Datei komprimieren', 'Alle Felder herunterladen', 'Numerische Werte verwenden', and 'Auswahltext verwenden'. A green 'Herunterladen' button is at the bottom right.

Öffnen und dann:

1. die erste Spalte markieren
2. unter Registerkarte DATEN auf „Text in Spalten“ klicken
3. im ersten Feld auf „Getrennt“ und weiter

The screenshot shows Microsoft Excel with the 'DATEN' ribbon selected. The 'Text in Spalten' button is visible in the ribbon. A dialog box titled 'Textkonvertierungs-Assistent - Schritt 1 von 3' is open. The dialog asks the user to choose a data type: 'Getrennt' (Separated) or 'Feste Breite' (Fixed width). The 'Getrennt' option is selected. Below the options, there is a preview of the marked data. The dialog has buttons for 'Abbrechen', '< Zurück', 'Weiter >', and 'Fertig stellen'.

4. und dann auf „Komma“ und „Fertigstellen“

Evaluierung_psychischer_Belastung

DATEI START EINFÜGEN SEITENLAYOUT FORMELN DATEN ÜBERPRÜFEN ANSICHT

Aus Aus dem Aus Aus anderen Vorhandene Alle Verbindungen Sortieren Filtern Löschen Erneut anwenden Text in Blitzspalten

Externe Daten abrufen Verbindungen Sortieren und Filtern

A1 : V1,V2,V3,V4,V5,0,1_1,1_2,2_1,2_2,3_1,3_2,4_1,4_2,5_1,5_2,6_1,6_2,7_1,7_2,8_1,8_2,9_1,9_2,10_1,10_2,11

1 V1,V2,V3,V4,V5,0,1_1,1_2,2_1,2_2,3_1,3_2,4_1,4_2,5_1,5_2,6_1,6_2,7_1,7_2,8_1,8_2,9_1,9_2,10_1,10_2,11

2 ResponseID,ResponseSet,StartDate,EndDate,Finished

3 R_exidIN78t Default Resp #####

4 R_OICxkeEbC Default Resp #####

5 R_8kXP2qsy Default Resp #####

6 R_eqAJXUOE Default Resp #####

7 R_eD17eGzu Default Resp #####

8 R_8InpIbNTV Default Resp #####

9 R_2bP0IAMC Default Resp #####

10 R_eShbSsqj Default Resp #####

11 R_068SKkqj Default Resp #####

12 R_bf1vYPRH Default Resp #####

13 R_82mrgpOC Default Resp #####

14 R_7ONHWJ1 Default Resp #####

15 R_8djwDzC Default Resp #####

16 R_1lkKwq19 Default Resp #####

17 R_abXIWm6 Default Resp #####

18 R_ci9oRCzTn Default Resp #####

19 R_9S3ieF0D Default Resp #####

20 R_OU4ZBbSz Default Resp #####

21 R_9XpJnf3m Default Resp #####

22 R_cumcPmn Default Resp #####

Textkonvertierungs-Assistent - Schritt 2 von 3

Dieses Dialogfeld ermöglicht es Ihnen, Trennzeichen festzulegen. Sie können in der Vorschau der markierten Daten sehen, wie Ihr Text erscheinen wird.

Trennzeichen

Tabstopp Aufeinanderfolgende Trennzeichen als ein Zeichen behandeln

Semikolon Komma Textqualifizierer: -

Leerzeichen Andere: []

Datenvorschau

V1	V2	V3	V4
ResponseID	ResponseSet	StartDate	EndDate
R_exidIN78t	Default Response Set	2014-09-30 17:29:25	2014-09-30
R_OICxkeEbC	Default Response Set	2014-09-30 17:33:56	2014-09-30
R_8kXP2qsy	Default Response Set	2014-09-30 17:32:52	2014-09-30

Abbrechen < Zurück Weiter > Fertig stellen

5. Und jetzt haben Sie die Daten in Excel und ebenfalls die Beschriftung der ersten Zeile:

Evaluierung_psychischer_Belastungen_am_Arbeitsplatz_FHWN - Excel

DATEI START EINFÜGEN SEITENLAYOUT FORMELN DATEN ÜBERPRÜFEN ANSICHT

Aus Aus dem Aus Aus anderen Vorhandene Alle Verbindungen Sortieren Filtern Löschen Erneut anwenden Text in Blitzvorschau Duplikate Datenüberprüfen entfernen

Externe Daten abrufen Verbindungen Sortieren und Filtern

A1 : V1

1 V1 V2 V3 V4 V5 0_1 1_2 2_1 2_2 3_1 3_2 4_1

2 ResponseID ResponseSet StartDate EndDate Finished Kurzfragebogen Können Sie k Können Sie k Können Sie k Bei meiner A Bei meiner A Bei meiner A

3 R_exidIN78t Default Resp ##### 1 1 4 4 3 5 5 4 4

4 R_OICxkeEbC Default Resp ##### 1 1 4 5 3 5 4 4

5 R_8kXP2qsy Default Resp ##### 1 1 4 4 4 5 3 4 2

6 R_eqAJXUOE Default Resp ##### 1 1 5 5 5 5 5 5

7 R_eD17eGzu Default Resp ##### 1 1 4 5 5 5 4 4 2

8 R_8InpIbNTV Default Resp ##### 1 1 5 5 5 5 3 4 3

9 R_2bP0IAMC Default Resp ##### 1 1 2 4 4 5 2 4 2

10 R_eShbSsqj Default Resp ##### 1 1 4 4 4 4 5 5 5

11 R_068SKkqj Default Resp ##### 1 1 5 5 5 5 5 5 5

12 R_bf1vYPRH Default Resp ##### 1 1 5 5 4 5 5 5 5

13 R_82mrgpOC Default Resp ##### 1 1 4 4 5 5 5 5 4

14 R_7ONHWJ1 Default Resp ##### 1 1 5 5 4 5 5 4 4

15 R_8djwDzC Default Resp ##### 1 1 4 4 4 5 5 3 3

16 R_1lkKwq19 Default Resp ##### 1 1 1 3 2 5 2 3 4

17 R_abXIWm6 Default Resp ##### 1 1 2 5 4 5 3 5 4

18 R_ci9oRCzTn Default Resp ##### 1 1 4 5 5 5 5 4 5

19 R_9S3ieF0D Default Resp ##### 1 1 1 4 3 4 2 4 4

20 R_OU4ZBbSz Default Resp ##### 1 1 3 4 5 5 4 4 3

21 R_9XpJnf3m Default Resp ##### 1 1 3 5 3 5 3 4 3

22 R_cumcPmn Default Resp ##### 1 1 4 4 4 4 4 4 4

23 R_SaUSBIHw Default Resp ##### 1 1 5 5 4 4 5 5 4

24 R_8foCLw7D Default Resp ##### 1 1 4 4 4 4 4 4 4

25 R_5z4tfr6qc Default Resp ##### 1 1 4 5 5 5 5 5 5

26 R_6OgB9xoh Default Resp ##### 1 1 3 3 4 4 5 4 4

27 R_br9DW0k Default Resp ##### 1 1 3 4 4 5 4 4 4

28 R_eFmoJr2p Default Resp ##### 1 1 4 4 4 5 2 3 1

29 R_ONZ6KaCu Default Resp ##### 1 1 5 5 5 5 4 4 3

30 R_daqxFEko Default Resp ##### 1 1 2 3 2 4 3 3 3

31 R_9Fd0lhJg1 Default Resp ##### 1 1 5 5 5 5 4 4 4