



**FACHHOCHSCHULE
WIENER NEUSTADT**
Austrian Network for Higher Education

Einstieg in EduNET

Kurzanleitung für Studierende

Stand August 2018

Einleitung

EduNET ist die Moodle basierte Lernplattform der FH Wiener Neustadt am Standort Wiener Neustadt. Sie ist grundsätzlich für die Browser Firefox und Chrome optimiert.

Damit Sie in EduNET arbeiten können, muss Ihr Browser Cookies und Pop-Up Fenster von edunet.fhwn.ac.at zulassen. In Chrome müssen Sie ggf. auch das Ausführen von JavaScript von EduNET gesondert aktivieren.

Diese Kurzanleitung soll Ihnen einen erste Orientierungshilfe bieten.

Bei Fragen lesen Sie bitte jeweils den FAQ Bereich des jeweiligen Kapitels oder schreiben Sie ein Ticket an support@fhwn.ac.at.

Viel Erfolg im Studium!

Inhaltsverzeichnis

1. Der Einstieg	- 3 -
2. Kursübersicht	- 5 -
2.1 Lerninhalte	- 5 -
2.2 Lernaktivitäten	- 6 -

1. Der Einstieg

Sie finden EduNET unter der Adresse <https://edunet.fhwn.ac.at>. Loggen Sie sich mit Ihrer Personalnummer und Ihrem FHWN Passwort ein, bestätigen Sie Ihre Eingaben mit „Login“. Sie werden zu Ihrer persönlichen Startseite „Dashboard“ weitergeleitet.

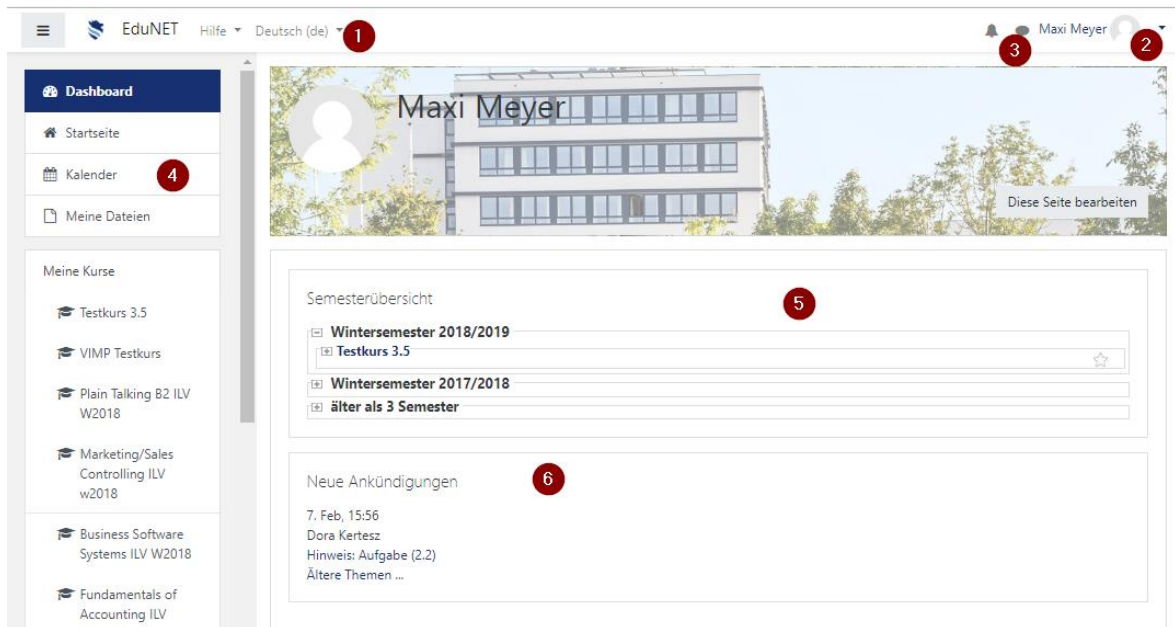


Abbildung 1 EduNET Dashboard

Abbildung 1 bietet einen Überblick über die wichtigsten Felder Ihres Dashboards:

- Die Sprachauswahl (1) erlaubt eine Darstellung der Seite auf Deutsch oder Englisch, vereinzelt werden auch Inhalte an die Sprachauswahl angepasst.
- Rechts oben können Sie Ihre persönlichen Einstellungen (2) aufrufen und je nach Bedarf anpassen.
- In Moodle können Sie private Nachrichten senden und empfangen. Auch die Benachrichtigungen aus den Aktivitäten werden Ihnen als Mitteilungen erfasst (3).
- Sie finden Ihre Lehrveranstaltungs- und Kurstermine in Ihrem Kalender (4).

- Eine Liste Ihrer EduNET Kurse finden Sie nach Semestern sortiert unter „Semesterübersicht“ im Hauptbereich Ihres Dashboards (5).
- Das Ankündigungsforum (6) enthält wichtige Mitteilungen, die alle Nutzer*innen betreffen, etwa Wartungsankündigungen.

Häufig gestellte Fragen

Hilfe, meine Kurse werden nicht angezeigt!

Ihre Kurse werden jeweils von den zuständigen Referent*innen für Sie freigeschaltet. Vor Semesterbeginn wird der Kurs meist überarbeitet und wird oftmals noch nicht zugänglich sein. Sollten Sie Ihren Kurs /Ihre Kurse auch noch nach Lehrveranstaltungsbeginn und trotz anderslautender Hinweise immer noch nicht sehen, helfen wir Ihnen unter support@fhwn.ac.at gerne weiter.

Ich muss mich selber zu einem Kurs anmelden. Wie finde ich diesen?

Gehen Sie auf <https://edunet.fhwn.ac.at/course/index.php>. Geben Sie einen Teil der Kursbezeichnung in die Kurssuche ein und bestätigen Sie mit „Start“.

Wie funktioniert der Kursschlüssel?

Manchmal müssen Sie sich selber zu einem Kurs anmelden und erhalten hierfür einen sog. „Kursschlüssel“. Das ist ein Passwort, das Sie bei der Selbsteinschreibung in den Onlinekurs eingeben müssen. Der Schlüssel wird Ihnen zugesandt oder in der ersten Präsenzeinheit mitgeteilt. Achten Sie bei der Eingabe auf Groß- und Kleinschreibung!

Welche Browser werden von EduNET unterstützt?

Als Mindestanforderung für die Benutzbarkeit von EduNET gelten derzeit nachstehende Browserangaben: Google Chrome 30.0, Mozilla Firefox 25.0, Apple Safari 6, Microsoft Internet Explorer 10.

Was ist der Unterschied zwischen EduNET und Intranet (campusNET)?

Die Lernplattform EduNET ermöglicht Onlineaktivitäten und das Bereitstellen von digitalen Lerninhalten. Intranet dient u.a. der Organisation und der Verwaltung der Lehre. Gelegentlich werden auch hier Druckvorlagen für Lehrveranstaltungen bereitgestellt.

2. Kursübersicht

Die Kursseiten können stark variieren, an dieser Stelle werden nur die grundlegenden Bereiche angeführt (s. Abbildung 2).

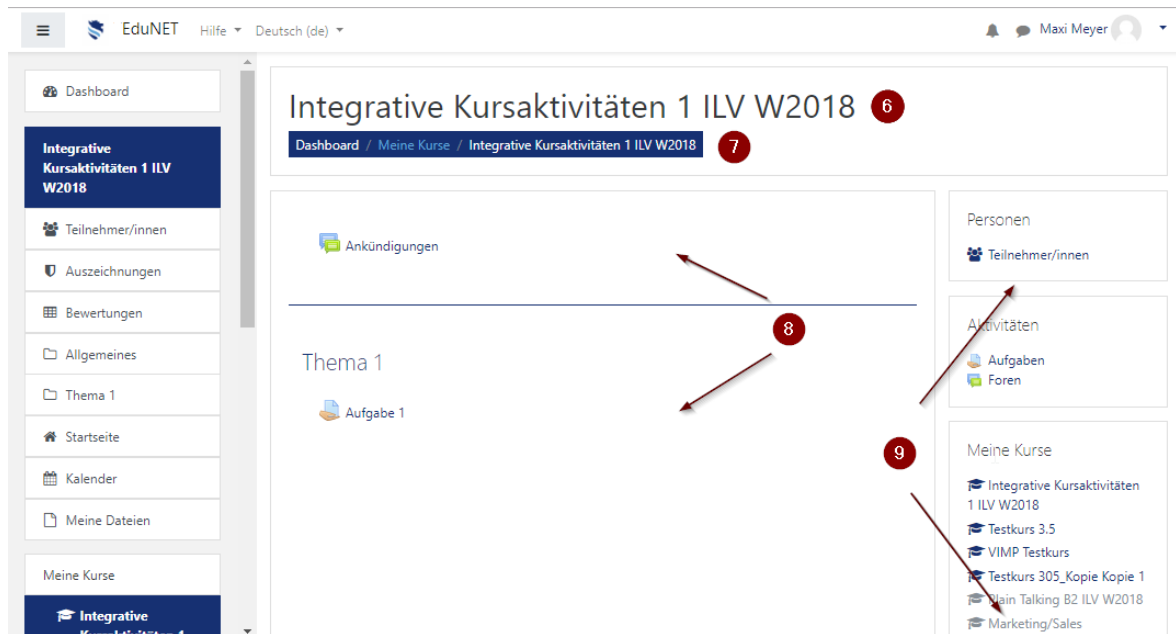


Abbildung 2 Kursübersicht

Unterhalb der EduNET Kopfleiste steht die volle Bezeichnung der zum Kurs gehörigen Lehrveranstaltung und der Lehrveranstaltungstyp (6). Darunter befindet sich die Navigationsleiste mit dem Link zu Ihrem Dashboard und zu Ihrem aktuellen Kurs (7).

Der zentrale Bereich (8) Ihres Kurses enthält die Verweise auf sämtliche Lernunterlagen und Aktivitäten (s. auch Kap 2.1 Lerninhalte und 2.2 Lernaktivitäten). Sie können diese durch einen Klick auf die Bezeichnung direkt anwählen.

Rechts von diesem Bereich befinden sich mehrere Blöcke (9). Diese können von den Vortragenden frei gewählt werden. Sie helfen Ihnen üblicherweise bei der Selbstorganisation und der Orientierung im Kurs.

2.1 Lerninhalte

Lerninhalte beschreiben zumeist alle Arten von Kursinhalten, die über das Anwählen hinaus keine weitere Interaktion von Ihnen erfordern. Sie müssen diese Inhalte vielfach lokal speichern um sie auf Ihrem Gerät zu öffnen.


2.2 Lernaktivitäten

Lernaktivitäten erfordern von Ihnen eine Aktion im Kurs, sei es das Hochladen einer Datei, das Kommentieren eines Videos oder das Verfassen eines Forenbeitrages. Die häufigsten EduNET Aktivitäten werden im Folgenden kurz vorgestellt:

2.2.1 Aufgabe

Wählen Sie die gewünschte Aufgabe und lesen Sie sorgfältig die Aufgabenstellung. Bitte beachten Sie allfällige Abgabetermine. Diese werden in Ihrem Kurskalender automatisch angezeigt.

Wenn Sie eine Datei hoch laden sollen, klicken Sie auf „Abgabe hinzufügen“.

Sie können die Datei direkt aus dem Ordner, in dem die Datei enthalten ist, in das Drag-and-Drop Feld ziehen. Sollte Drag-and-Drop nicht funktionieren, wählen Sie „Datei hinzufügen“  >> „Browse“ und anschließender Suche auf Ihrem lokalen Rechner. Markieren Sie die Datei durch einmaliges Anklicken und wählen Sie „Öffnen“. Durch Klicken auf „Datei hochladen“ wird der Ladevorgang gestartet. Bestätigen Sie ggf. Ihre Abgabe.

2.2.2 Forum

Es gibt mehrere Forentypen:

- Nachrichtenforen, oftmals „Ankündigungen“ bezeichnet, werden von den Lehrenden für wichtige Ankündigungen verwendet. Sie können in diese Foren nicht schreiben.
- Diskussionsforen stehen allen Studierenden zur Verfügung. Sie können je nach Einstellungen nur auf bereits vorhandene Einträge antworten („Antwort“) oder auch eigene Threads anlegen („Neues Thema hinzufügen“). Tragen Sie hierfür Ihren Text in den Editor ein und klicken Sie auf „Beitrag absenden“.

2.2.3 Test

Online Tests werden meist entweder zur Selbstkontrolle oder für reale Prüfungen eingesetzt. Oftmals sind Onlineprüfungen auf einzelne Räume beschränkt und/oder mit

einem Passwort geschützt. Beachten Sie bitte allfällige Hinweise von Ihren Referent*innen.

Um den Test zu öffnen, müssen Pop-Up Fenster von <https://edunet.fhwn.ac.at> zugelassen sein.

Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Häufig gestellte Fragen

Hilfe, ich kann den Inhalt / die Aktivität nicht sehen!

Lehrende können Kursteile und –elemente unsichtbar schalten oder nur für ausgewählte Personen freigeben. Manchmal machen sie die Sichtbarkeit von Bedingungen, wie etwa das Öffnen eines Videos oder die Beteiligung an einer Diskussion, abhängig.

Können Sie den benötigten Inhalt oder die aktuelle Aktivität trotz anderslautender Hinweise immer noch nicht sehen, helfen wir unter support@fhwn.ac.at gerne weiter.